**彰化縣芳苑鄉後寮國民小學班級冷氣使用及管理辦法113.04.15**

1. **冷氣機儲值卡：每班發給一張儲值卡**

(一)、每班每學期儲值3000元，已儲值。

(二)、各教室讀卡機電費使用費率為每度電3元計算。

(三)、卡片儲值之金額使用完後，暫不開放各班儲值，請節約使用。

(四)、每月儲值卡剩餘金額，得累計至下月使用。

1. **冷氣使用管理：每班發給一支遙控器**

(一)、冷氣開啟順序：10:30後開啟冷氣

 先開一台並以吊扇輔助20分鐘後視情形再開第二台，專科教室亦同

(二)、各班於下午3點統一關閉冷氣，儲值卡由導師保管。

 (三)、統一設定為攝氏26~28度(設定溫度不低於室外溫度5°C)

 (四)、專科教室使用班級儲值卡開機，由班級導師決定當節課是否使用。

(五)、共讀站既有冷氣一部(前門)併入新設冷氣電力系統，請優先使用。

 (六)、電腦教室既有冷氣一部(後門)併入新設冷氣電力系統，請優先使用。

 (七)、圖書室、共讀站、綜合教室及自然教室為混班上課或是全校性活動時，

 由管理者儲值卡(洪偉誠老師)開機。

1. **冷氣使用規範**

(一)、各教室依核定時段與實際狀況開啟冷氣，若非必要時，請勿開冷氣。

(二)、冷氣機應減少開關次數，造成冷氣及壓縮機過度重啟之損害及耗電。

(三)、教師應引導學生於戶外或體育課後，擦乾汗水後再開冷氣。

(四)、連續使用二節課以上時，下課時間建議將教室冷氣轉換為送風模式，

 並於教室對角各開啟一扇窗(十五公分)，以促進空氣流通。

1. **疫情期間或有疑似群聚傳染病情形，其冷氣使用原則如下：**

 (一)、疫情期間使用冷氣時，應於教室對角處各開啟一扇窗(至少十五公

 分)，以促進空氣流通。

 (二)、班級發生疑似群聚傳染疾病時，應打開窗戶和使用抽風扇，盡量不

 使用冷氣，並指導學生良好衛生習慣。

1. 全校冷氣使用控管辦法

 (一)、由學校EMS管理平台於每週四觀察各教室使用情形，如有超額使用將

 預先警示。

(二)、由學校EMS管理平台於每週四觀察全校用電情形，避免超額使用而受

 巨額罰款。如果發現學校總用電額度有超額之可能，將採取適當之限

 制使用作為。

1. **其他非補助月份使用管理**

 (一)、暑假期間大專營隊、各項學習營隊使用管理

 1.暑假期間大專營隊由承辦單位評估需求，適當且合理的開啟使用。

 2.依照上述開機及關機時間配合使用管理，使用各教室儲值卡開機。

 (二)、親師座談會或非特定之臨時性活動

 1.由承辦單位評估需求，適當且合理的開啟使用。

 2.依照上述開機及關機時間配合使用管理，使用各教室儲值卡開機。